

Factsheet inova:finance Inventarverwaltung

Der Inhaber Ihrer Organisation oder Ihres Unternehmens kann jederzeit den Nachweis einfordern über das Was und Wo seiner Anlagen. Ermitteln Sie diese Information mit minimalem Aufwand.

Mitarbeitende kontrollieren mit dem Smartphone rasch sämtliche Anlagen Ihrer Institution.

- Erfassen Sie Ihre Anlagen nach Ihrer individuellen Artikelstruktur.
- Stellen Sie zuverlässig fest, ob das Inventar eines Raumes komplett ist. Inventuren erledigen Sie rasch und direkt am Standort des Inventargutes.

→ Die inova bringt hohe Kompetenz mit im Anbinden von Umsystemen. Zum Beispiel, damit Ihre Inventarangaben direkt in Ihre Anlagenverwaltung und Ihre Planung einfließen.

Vorgesetzte kennen den Standort ihrer Inventargüter

- Die Inventarverwaltung der inova weist im Artikelkatalog die History der Anlagen aus, z. B. Reparaturfälle.
- Verknüpfen Sie Ihre Anlagen mit Personen, um die Eigentumsverhältnisse zu klären.
- Unterschiedlichste Auswertungen informieren Sie über Inventargüter pro Artikelgruppe, pro Raum u. v. m.

IT-Verantwortliche administrieren das System mit minimalem Aufwand

- Die Inventarverwaltung der inova ist technisch einfach installierbar. Auf Wunsch beraten und begleiten unsere Fachleute Sie in der Konzeptphase.
- Die Parameter konfigurieren Sie intuitiv. Gerne stellen wir Ihnen bestehende Artikelkataloge zur Verfügung.



Mobile Client mit prozess-orientiertem Interface

Alle Features im Überblick

Artikelkatalog

- Inventargüter in einem Artikelkatalog klassieren, z.B. nach Marke/Modell, Verwendungszweck oder Typ.
- Den optimalen Detaillierungsgrad dieser Klassierungen festlegen.

Räume und Standorte

- Räume einer Organisation strukturieren: Areal, Gebäude, Stockwerk, Raum.
- Raumpläne, Grafikdateien, Fotos hinterlegen.

Inventargüter

- Inventargüter identifizieren: via Inventargutnummer, Referenzen auf den Artikelkatalog.
- Referenzen auf Standorte.
- Inventarvermögen mit ergänzenden Informationen dokumentieren.
- Personenverbindungen wie Nutzerin oder Nutzer, Reparaturstelle, Lieferant.
- Dateien wie Konstruktionspläne, Fotos, Reparaturbelege hinterlegen.
- Erweiterte Beschreibungen anlegen.
- Links ergänzen.

Inventarkontrolle

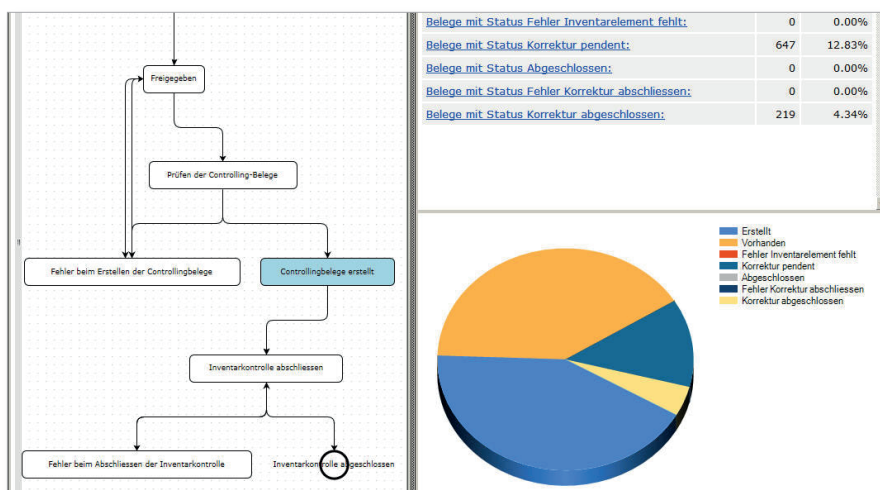
- Kontrolldossier anlegen und bestimmen, welche Räume inventarisiert werden sollen.
- Die eingetragenen Inventargüter kontrollieren, quittieren bzw. einem Fehlerdossier zuweisen.
- Raum insgesamt als kontrolliert eintragen.
- Alle Eintragungen in Echtzeit, keine Synchronisierung notwendig.

Inventargüter neu zuweisen

- Eine einfache Änderung der Raumnummer genügt, um einem Inventargut eine andere Lokalität zuzuweisen.

Reporting

- Inventargüter und Inventarvermögen einer Organisation auf Knopfdruck ausweisen.
- Alle Inventargüter eines Artikeltyps/einer Marke/eines Modell ausweisen.
- Die Einrichtung pro Raum anzeigen.
- Den Standort bestimmter Inventarelemente anzeigen.
- Den aktuellen Überblick über die Inventargüter ausweisen.
- Über verschiedene vordefinierte Filter die sofortige Informationsbereitschaft sichern.
- Abfragen vom Arbeitsplatz oder mobil.
- Daten zur Weiterverarbeitung nach Excel exportieren.



Übersichtliche Auswertungen mit Unterstützung des Prozesslaufwegs.

Kontakt:

Dominique Kohler, Projektleiter Inventargüterverwaltung
d.kohler@inova.ch